【附表一】

**花蓮縣政府受理各鄉(鎮、市)公所及所屬各級學校**

**申請辦理客家活動經費概算表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 | | |  | | | | | | | | |
| 計畫名稱 | | |  | | | | | | | | |
| 計畫總金額 | | | 新臺幣 元整 | | | | | | | | |
| 預期經費來源及  佔總預算比例 | | | 申請補助金額：　　　　　　元 | | | | | | 佔總預算比例：　 ％ | | |
| 其他補助金額：　　　　　　元  （機關名稱：　　　 ） | | | | | | 佔總預算比例：　 ％ | | |
| 自籌金額：　　　　　　　　元 | | | | | | 佔總預算比例：　 ％ | | |
| 經費明細 | | | | | | | | | | | |
| 項次 | 項目 | 單價 | | 單位 | 數量 | 小計 | 自籌款 | 其他機關補助款 | | 縣政府補助款 | 說明 |
| 1 |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2 |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |
| 3 |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |
| 4 |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | *（依需求自行調整欄位）* |  | |  |  |  |  |  | |  |  |
| 總金額 | |  | | | |  |  |  | |  |  |

　承辦人： 業務主管：　　　　　　主計： 　　 機關長官：

（蓋單位關防）

【附表二】

**申請單位聲明書**

|  |  |
| --- | --- |
| **填報日期** | 中華民國 年 月 日 |
| **申請單位全銜** |  |
| **申請單位統一編號** |  |
| **補助案件(計畫)名稱** |  |

茲向花蓮縣政府聲明如下：

本申請單位（**□是□否**）為公職人員利益衝突迴避法第2條、第3條所稱公職人員或其關係人。

＊勾選「**是**」者，應填「公職人員利益衝突迴避法第14條第2項公職人員及關係人身分關係揭露表」，未揭露者違反公職人員利益衝突迴避法第18條第3項規定，將處以罰鍰。(相關法條請參閱該揭露表)

此致

花蓮縣政府

　承辦人：　　　　　　　　　　　　（簽名或蓋章）

　機關長官： （簽名或蓋章）

*（請加蓋單位關防）*

【附表三】

**（申請單位）辦理「○○○○」活動成果報告表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 計畫名稱 |  | 辦理地點 |  |
| 核定補助文號 |  | 辦理期間 | 自　　年　月　日  至　　年　月　日 |
| 參加對象及人數 |  |
| 核定補助金額 |  | 實際支出金額 |  |
| 執行情形及成果概況： | | | |
| 檢討與建議： | | | |
| 效益評估： | | | |

承辦人： 機關長官：

聯絡電話： 傳真：

（蓋單位關防）

**活動成果照片**

（請自行新增附頁，至少10張彩色照片，含始業式、結業式及活動過程）

活動名稱：

活動地點：

活動日期與時間：

|  |
| --- |
| ***（彩色照片）*** |

文字說明：（加註說明辦理情形）

|  |
| --- |
| ***（彩色照片）*** |

文字說明：（加註說明辦理情形）

【附表四】

**（申請單位）辦理「○○○○」活動**

**總經費支出明細表**

中華民國　　年　月　日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 項目 | 金額 | 經費分攤情形 | | |
| 自籌款 | 其他機關補助款 | 縣政府  補助款 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
|  | *(依需求自行調整欄位)* |  |  |  |  |
| 總金額 | |  |  |  |  |
| 百分比 | | 100% |  |  |  |

承辦人：　　　 業務主管：　　　 主(會)計單位：　　　　機關長官：

（蓋單位關防）