【附表一】

|  |
| --- |
| 花蓮縣政府客家事務處補助團體活動經費申請表 |
| 活動名稱： |
| 申請單位 |  | 立案字號 |  |
| 申請日期 |  | 舉辦日期 |  |
| 檢附相關文件 | □相關證明文件（影本）□活動計畫書□經費預算明細表 | 聯絡方式 | 聯絡人： 電 話： 傳 真： e-mail： |
| 接受其他公務單位補助□是（）□否 |
| 審核結果： |
| 承辦人 | 科 長 | 副處長 | 處長 |
|  |  |  |  |

【附表二】

# 花蓮縣政府受理民間團體申請辦理客家活動經費預算明細表

|  |  |
| --- | --- |
| 申請單位 |  |
| 計畫名稱 |  |
| 計畫總金額 | 新台幣 | 元整 |  |
| 預期經費來源及佔總預算比例 | 申請補助金額： |  | 元 | 佔總預算比例： % |
| 其他機關補助金額：(機關名稱： ) |  | 元 | 佔總預算比例： % |
| 自籌金額： |  |  | 元 | 佔總預算比例： % |
| 本項計畫(活動)為本單位本年度第（ | ）次申請。 |  |
| 經 費 | 明 細 |  |
| 項目 | 單價 | 單位 | 數量 | 小計 | 自籌款 | 其他機關補助款 | 縣政府補助款 | 說明 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （以下略） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 總計 |  |  |  |  |  |
| 經費來源 | 申請補助金額其它機關補助金額本會自籌金額 | 元元元 |  |

經辦人： 會計： 負責人：

【附表三】

# （執行單位）辦理○○○○○○成果報告表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 計畫名稱 |  | 辦理地點 |  |
| 核定補助 |  |  |  |  |  |  |
| 日期文號 | 辦理期間 | 自至 | 年年 | 月月 | 日起日止 |
|  |  |
| 參加對象 |  |  |  |  |  |
| 活動內容 |  | 參與人數 |  |
| 核定補助金額 | 元 | 實際支出金額 | 元 |
| 附件 | □印刷品 | □課程表或流程表 | □其他 |  |  |  |  |
| 計畫效益及成果簡述： |
| 檢討與建議： |
| 其他： |

經辦人： 負責人：

聯絡電話： 傳真：

活動相片

例：

|  |  |
| --- | --- |
| 相片 | （另以 A4直式紙黏貼10張相片，含始業式、結業式及活動過程，並加以文字說明）文字說明：（說明辦理情形，請用附頁整理。） |

【附表四】

收 支 清 單

申請單位：

計畫名稱：

計畫總經費：

收入部份

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 計畫案總經費及分攤情形 | 各補助機關名稱（含自籌，請逐一填列） | 補助金額及自籌金額 | 佔計畫總經費百分比（％） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　　　　　　　　計 | （本欄合計金額同計畫實際總經費） | 100％ |

支出部份

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 支　　用　　項　　目 | 單價 | 單位 | 數量 | 金　額 | 經　費　分　攤　情　形 |
| 花蓮縣政府補助款 | 其他機關補助款 | 自籌款 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　　　　　　　計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 百　　　分　　　比 |  |  |  | 100% | % | % | % |

經辦人　　　　　　　　出納　　　　　　　　會計　　　　　　　　負責人

【附表五】

# 花蓮縣政府

# 受理民間團體申請辦理客家活動實施計畫

# 績效衡量表

|  |  |
| --- | --- |
| 計畫名稱 |  |
| 申請團體 |  |
| 補助金額 |  |
| 實施期程 | 年 月 日至 月 日 |
| 實施地點 |  |
| 計畫執行情形 | 績效衡量指標 | 優 | 良 | 可 | 差 | 備註 |
| 依計畫執行 |  |  |  |  |  |
| 出席人數( 人) |  |  |  |  |  |
| 是否依規定妥善保存各項支用單據 |  |  |  |  |  |
| 效益成果分析 | 對客家文化推廣之影響與貢獻程度 |  |  |  |  |  |
| 計畫成果具保存或推廣應用之價值 |  |  |  |  |  |
| 其他( ) |  |  |  |  |  |
| 總衡量指標 | □優□良□可□差 |
| 建議事項 |  |

考核日期：